

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
"Хабаровская государственная академия экономики и права"  
Кафедра информационных технологий

**СОЗДАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ВЕБ-ПОРТФОЛИО**  
**Учебное пособие для студентов 2 – 5 курсов очной и заочной форм**  
**обучения по дисциплинам "Международный информационный**  
**бизнес" и "Информационные технологии"**

Хабаровск, 2010

ББК 3 973

X 12

Создание персонального веб-портфолио: Учебное пособие для студентов 2 – 5 курса очной и заочной форм обучения по дисциплинам "Международный информационный бизнес" и "Информационные технологии" / сост. С. В. Калитин . – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, 2011. – 58 с.

Рецензент – ?

Утверждено ИБС академии в  
качестве учебного пособия для  
студентов очной и заочной формы  
обучения

**Сергей Вячеславович Калитин**

## **СОЗДАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ВЕБ-ПОРТФОЛИО**

**Учебное пособие для студентов 2 – 5 курсов очной и заочной форм  
обучения по дисциплине "Международный информационный бизнес"  
и "Информационные технологии"**

Редактор Г.С. Одинцова

Подписано к печати

Формат 60х84/16.

Бумага писчая.

Офсетная печать.

Усл.п.л.

Уч.-изд.л.

Тираж 40 экз.

Заказ№

680042, г.Хабаровск, ул.Тихоокеанская, 134, ХГАЭП, РИЦ

© Калитин С. В., 2010

© Хабаровская государственная академия экономики и права, 2010



## **Оглавление**

**Введение ..... 6**

<b>Рекомендации ведущему деловой игры.....</b>	<b>7</b>
Работа с учебным пособием.....	7
Цель и задачи деловой игры.....	8
Оборудование и программное обеспечение для деловой игры.....	9
Сценарий деловой игры.....	11
<b>Создание персонального веб-портфолио .....</b>	<b>12</b>
Исторические данные о возникновении Интернета и WWW.....	12
Простейшие способы оптимизации веб-сайта для его автоматического поиска .....	14
<b>Задача 1. Разработка проекта веб-портфолио.....</b>	<b>16</b>
Цель.....	20
Задание .....	20
Ход выполнения задания .....	20
Основные ошибки .....	21
Перечень контрольных вопросов .....	21
Состав отчёта по выполненной задаче.....	22
<b>Задача 2. Компоновка веб-страниц .....</b>	<b>22</b>
Цель.....	22
Задание .....	22
Ход выполнения задания .....	22
Дополнительное задание повышенной сложности.....	24
Основные ошибки .....	24
Перечень контрольных вопросов .....	28
Состав отчёта по выполненной задаче.....	28
<b>Задача 3. Создание страницы веб-рамок и компоновка сайта....</b>	<b>29</b>
Цель.....	30
Задание .....	30
Ход выполнения задания .....	30
Основные ошибки .....	32
Перечень контрольных вопросов .....	33
Состав отчёта по выполненной задаче.....	34
<b>Задача 4. Установка гиперссылок.....</b>	<b>34</b>
Цель.....	35

Задание .....	35
Ход выполнения задания .....	35
Перечень контрольных вопросов .....	38
Состав отчёта по выполненной задаче.....	38
<b>Задача 5. Создание элементов обратной связи .....</b>	<b>38</b>
Цель.....	38
Задание .....	38
Ход выполнения задания .....	38
Основные ошибки .....	39
Перечень контрольных вопросов .....	40
Состав отчёта по выполненной задаче.....	40
<b>Задача 6. Применение тем оформления .....</b>	<b>41</b>
Цель.....	42
Задание .....	42
Ход выполнения задания .....	42
Основные ошибки .....	43
Перечень контрольных вопросов .....	43
Состав отчёта по выполненной задаче.....	43
<b>Публикация веб-портфолио .....</b>	<b>43</b>
Доменные уровни .....	44
Регистрация домена .....	45
<b>Задача 7. Публикация веб-портфолио .....</b>	<b>46</b>
Цель.....	46
Задание .....	46
Ход выполнения задания .....	46
Дополнительное задание повышенной сложности.....	47
Основные ошибки .....	47
Перечень контрольных вопросов .....	48
Состав отчёта по выполненной задаче.....	48
<b>Задача 8. Регистрация веб-портфолио в Глобальной информационной сети .....</b>	<b>48</b>
Цель.....	48
Задание .....	48

Ход выполнения задания .....	48
Дополнительное задание повышенной сложности.....	50
Основные ошибки .....	50
Перечень контрольных вопросов .....	50
Состав отчёта по выполненной задаче.....	50
<b>Задача 9. Слежение за статистикой посещаемости и обработка</b>	
<b>этих результатов.....</b>	<b>50</b>
Цель.....	51
Задание .....	51
Ход выполнения задания.....	51
Дополнительное задание повышенной сложности.....	55
Основные ошибки .....	56
Перечень контрольных вопросов .....	56
Состав отчёта по выполненной задаче.....	56
Структура отчёта по деловой игре ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Список терминов.....</b>	<b>56</b>
<b>Список литературы.....</b>	<b>57</b>
 <b>Список иллюстраций</b>	
Рисунок 1 – Тим Бернерс-Ли изобретатель WWW.....	14
Рисунок 2 – Варианты расположения рамок.....	30
Рисунок 3 – Добавление гиперссылки .....	36
Рисунок 4 – Задание конечной рамки .....	37
Рисунок 5 – Примерный вид диаграммы "Обращений к сайту" .....	53
Рисунок 6 – Примерный вид диаграммы "Среднее количество посетителей в день за каждый месяц" .....	53
Рисунок 7 – Примерный вид диаграммы "Количество уникальных посетителей" .....	54
Рисунок 8 – Примерный вид диаграммы "Количество дней, когда на сайт заходили посетители" .....	54
 <b>Список таблиц</b>	
Таблица 1 – Характеристики оборудования для деловой игры .....	9

Таблица 2 – Коммерческое программное обеспечение для деловой игры .	10
Таблица 3 – Альтернативное и бесплатное программное обеспечение для деловой игры.....	11
Таблица 4 – Примеры личных веб-сайтов .....	20
Таблица 5 – Русскоязычные поисковые системы .....	49
Таблица 6 – Глобальные поисковые системы .....	49
Таблица 7 – Коэффициенты аппроксимации .....	55

## От автора

Это пособие не будет длительное время оставаться статичным и неизменным. После выхода бумажного издания последует выход электронной книги, а затем это пособие станет "живым" или постоянно обновляющимся источником, размещённым на интернет-сайте по адресу: <http://training-it.narod.ru/lections.htm>, пока не возникнет необходимость выпуска следующего обновлённого издания.

Мои главные усилия по поддержке этого информационного ресурса направлены на то, чтобы опубликованная информация была максимально полезной. Поэтому, если вы обнаружите какие-то интересные факты или решения, о которых полезно знать другим людям, или если у вас уже есть ссылки на другие интернет-страницы, посвященные этим темам, я с благодарностью приму от вас сообщения об этом и размещу их в соответствующем приложении с указанием имени нашедшего ссылку.

Свои замечания, предложения и вопросы направляйте, пожалуйста, по адресу электронной почты [skaleetien@ya.ru](mailto:skaleetien@ya.ru) Сергею Вячеславовичу Калитину.

С удовольствием прочту ваше мнение.

## Введение

Учебное пособие создано для студентов специальностей:

- 080102 "Мировая экономика", изучающих учебную дисциплину "Международный информационный бизнес",

- 080502 "Экономика и управление на предприятиях туризма", изучающих учебную дисциплину "Информационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве",
- а так же для студентов других специальностей изучающих информационные технологии.

Каждая глава содержит список вопросов для самопроверки полученных знаний.

В начале пособия кроме традиционного оглавления дан список таблиц и список иллюстраций.

В конце пособия размещен предметный указатель, включающий ключевые термины рассмотренных тем и список литературы.

Достоинством этого издания является его практическая направленность, построение изучаемого материала в виде деловой игры, где участниками являются студенты и преподаватель, обширная теоретическая часть, созданная специально для студентов гуманитарных вузов и включающая большое количество терминов с подробными пояснениями.

Дополнения и исправления к этому пособию публикуются в Глобальной информационной сети в источнике [3].

## **Рекомендации ведущему деловой игры**

### **Работа с учебным пособием**

Учебное пособие содержит теоретический материал, задачи и контрольные вопросы для самотестирования полученных знаний. В помощь индивидуальной работе приводится список ссылок на источники, расположенные в Глобальной информационной сети.

После ознакомления с теоретическим материалом следует выполнять самотестирование по контрольным вопросам.

Если положения теоретической части не достаточно понятны, следует в первую очередь воспользоваться поисковыми системами Глобальной информационной сети, применив язык поисковых запросов, с помощью которого можно точнее сформулировать для поискового робота что надо искать.

Наряду с этим следует обратиться в библиотеку для самостоятельного поиска нужной литературы, либо воспользоваться рекомендациями библиотекаря по подбору аналогичной литературы, а также – обязательно проконсультироваться у ведущего преподавателя этой дисциплины своего вуза.

### **Цель и задачи деловой игры**

**Цель** деловой игры заключается в развитии практических навыков делового виртуального взаимодействия с другими людьми, например, со служащими предприятий и клиентами посредством веб-сайта.

**Задачи** деловой игры – научить предоставлению информации через Глобальную информационную сеть путём размещения её на веб-сайтах на примере создания личного веб-портфолио.

Преподаватель, ведущий комплекс лабораторных работ, может самостоятельно придумать сценарий деловой игры по этой тематике, усложнив или упростив её в зависимости от степени подготовленности слушателей и целей обучения, или воспользоваться готовым сценарием, опубликованным ниже (см. Сценарий деловой игры, стр. 14).

Перед началом деловой игры следует ознакомить слушателей с информационным наполнением этого руководства (разделами пособия).

Дать понятие аутсорсинга (см. источники [1 и 2]) и показать преимущества использования этой формы деловой активности.

Объяснить сценарий деловой игры, её цели и задачи, а так же уделить внимание порядку формирования отчёта по деловой игре и защите сделанных решений, в том числе – самотестированию по контрольным вопросам (см. перечень контрольных вопросов, в конце каждой задачи).

После принятия и защиты отчётов у участников деловой игры преподавателю рекомендуется сделать обобщение итогов: объяснить характерные ошибки, отметить интересные решения и назвать имена участников, успешно выполнивших задания. Поздравить всех и объявить имена наиболее отличившихся аутсорсеров.



## Оборудование и программное обеспечение для деловой игры

Для деловой игры потребуются персональные компьютеры по количеству участников (за исключением преподавателя) и высокоскоростное подключение к Интернету. Также понадобятся программные продукты, ученическая доска для записей информации и слайд-проектор с экраном. Подробно характеристики оборудования показаны в таблице (Таблица 1).

Важным, но не обязательным оборудованием является ученическая доска, позволяющая использовать фломастеры или мел, а также – слайд-проектор с экраном.

**Таблица 1 – Характеристики оборудования для деловой игры**

Название	Количество	Характеристика	Параметр, не менее
Компьютер	Для каждого участника	Процессор	Celeron 500 Mhz или Athlon 1500 Mhz
		Оперативная память	256 Мб
		Жёсткий диск	40 Гб
Высокоскоростное подключение к Интернету	Для каждого участника	Скорость	30 Кбит/с
		Трафик	30 Мб
Слайд-проектор	1	Светосила	3000 Люкс
Экран	1	Размер	4 м <sup>2</sup>
Ученическая доска (фломастерная или меловая)	1	Размер	2 м <sup>2</sup>

Ученическую доску важно использовать преподавателю для ведения хронометража, демонстрации результатов и учёта рейтинга (если таковой ведётся).

Слайд-проектор и экран понадобятся преподавателю для объяснения технологии выполнения заданий и стратегии работы вовлечённых в игру участников.

Помимо оборудования для деловой игры потребуется программное обеспечение. Можно использовать коммерческие программные продукты Microsoft. В таблице (Таблица 2) показаны названия, версии и их требуемое количество.

Однако можно использовать бесплатное программное обеспечение, аналогичное указанному. Это зависит от подготовленности и опыта преподавателя, ведущего деловую игру, а также – скромных финансовых возможностей вуза. Например, можно использовать программное обеспечение, показанное в таблице (Таблица 3).

**Таблица 2 – Коммерческое программное обеспечение для деловой игры**

<b>Вид</b>	<b>Название</b>	<b>Версия, не менее</b>
Операционная система	MS Windows	XP
Интернет-обозреватель	Internet Explorer	8
Почтовый клиент	Outlook Express	6
Почтовый клиент и организатор	MS Outlook	2003
Текстовый процессор	MS Word	2003
Архиватор	ZIP	Встроенный в MS Windows

Бесплатное программное обеспечение приводится перечнем разнообразных альтернатив каждого вида – несколько вариантов операционной системы, различных интернет-обозревателей и др. Выбор зависит от желания и квалификации преподавателя, а так же – от желания участников деловой игры. Но при использовании указанного выше

программного обеспечения следует скорректировать ход выполнения заданий, контрольные вопросы и, конечно же – основные ошибки.

**Таблица 3 – Альтернативное и бесплатное программное обеспечение для деловой игры**

<b>Вид</b>	<b>Название</b>
Операционная система	Linux Mandriva
	Linux Ubuntu
Интернет-обозреватель	Opera
	Safari
	Firefox
	Chrome
Почтовый клиент	Opera M2
	KMail
	Mozilla Thunderbird
	Kontact
Организатор	Evolution
	Ical
	Korganizer
Текстовый процессор	OpenOffice.org Writer
	Lotus Symphony
	Google Документы
Архиватор	7-zip

### **Сценарий деловой игры**

Предполагается, что существует некая компания, "N" (название придумывает преподаватель), которая использует аутсорсеров для организации своих представительств в городах России.

Предполагается также, что каждый студент учебной группы желая быть аутсорсером для этой компании, участвует в её деятельности и создаёт необходимый для этого технический инструмент – веб-портфолио – повышая тем самым эффективность своей деятельности.

С помощью веб-портфолио участник деловой игры будет отражать свои бывшие и нынешние достижения, сферы интересов и квалификацию.

## Создание персонального веб-портфолио

Средства публикации информации чрезвычайно разнообразны. К ним относятся традиционные бумажные и новейшие – электронные. Последние внешне только напоминают бумажные, но по технологии восприятия и формату отличаются. Это и является тем существенным фактором, который делает их не похожими.

Чтобы успешно пользоваться электронными средствами публикации необходимо изучить технологические особенности их создания и публикации.

## Исторические данные о возникновении Интернета и WWW

Глобальная информационная сеть (**WWW**) возникла на основе Интернета. Первой знаменательной датой в этой истории считают<sup>1</sup> 4 октября 1957г., когда на космическую орбиту был выведен первый в мире искусственный спутник Земли.

Запуск советского спутника послужил поводом для создания в Министерстве обороны США Агентства передовых исследовательских проектов **DARPA** (Defense Advanced Research Projects Agency). Целью агентства стала разработка компьютерной сети без главного компьютера, который мог бы быть уничтожен в случае ядерной войны.

Второе событие в рождении **Интернета** было в декабре 1969 года, когда в США первые четыре компьютера были соединены сетью с коммутацией пакетов.

Третье событие – это 1989 год, когда **Тим Бернерс-Ли** разработал технологию гипертекстовых документов (язык **HTML**).

Первый в мире веб-сайт info.cern.ch появился в 1990 году. Его создатель – **Тим Бернерс-Ли** (Рисунок 1), опубликовал на нём описание

---

<sup>1</sup> Подготовлено на основании материала, опубликованного источнике: Википедия – свободная энциклопедия. Веб-сайт. Режим доступа : <http://ru.wikipedia.org/>. (Проверено на 07.10.2010г.).

новой технологии **World Wide Web**, основанной на протоколе передачи данных **HTTP**, системе адресации **URL** (Universal Resource Locator) и языке гипертекстовой разметки **HTML**. На сайте также были описаны принципы установки и работы серверов и интернет-обозревателей. Этот сайт стал и первым в мире **интернет-каталогом**, так как позже **Тим Бернерс-Ли** разместил на нём список ссылок на другие веб-сайты.

**URL** (англ. Uniform Resource Locator) – адрес, используемый веб-обозревателем для поиска ресурса в Интернете. Адрес URL обычно начинается с имени протокола, за которым следует название организации, владеющей узлом. Например, адрес <http://www.ael.ru/> содержит следующие сведения:

- **http**: данный веб-узел просматривается по протоколу http,
- **www**: данный веб-узел находится в Глобальной информационной сети.
- **ru**: данный веб-узел зарегистрирован в России.

Все инструменты, необходимые для работы первого сайта, **Тим Бернерс-Ли** подготовил в конце 1990г. Тогда появились первый гипертекстовый интернет-обозреватель **WorldWideWeb**, первый веб-сервер и первые веб-страницы.

**Тим Бернерс-Ли** полагал, что гипертекст может служить основой для сетей обмена данными. В 1980г. он создал гипертекстовое программное обеспечение **Enquire**. Работая в **Европейском центре ядерных исследований** в Женеве **CERN** (European Organization for Nuclear Research), он предложил коллегам публиковать гипертекстовые документы, связанные между собой гиперссылками, продемонстрировав коллегам возможность гипертекстового доступа к внутреннему поисковику и документам, а также новостным ресурсам **Интернета**. В результате, в мае 1991 года в **CERN** был утверждён стандарт **WWW**.

**Тим Бернерс-Ли** является автором основополагающих технологий Интернета — **HTTP**, **URL** и **HTML**, хотя их теоретические основы были заложены раньше. Ещё в 1940-х годах **Ванневар Буш** выдвинул идеи расширения памяти человека с помощью технических устройств, а также

индексации накопленной человечеством информации для её быстрого поиска.



**Рисунок 1 – Тим Бернерс-Ли изобретатель WWW**

**Теодор Нельсон** и **Даг Энгельбарт** предложили технологию **гипертекста** – "ветвящегося" текста, предоставляющего читателю разные варианты чтения. **Xanadu** – так и не законченная гипертекстовая система **Нельсона**, была предназначена для хранения и поиска текста, в который введены взаимосвязи и "окна". **Нельсон** мечтал связать перекрёстными ссылками все тексты, созданные человечеством.

В настоящее время **Тим Бернерс-Ли** возглавляет основанный им **Консорциум Всемирной паутины** (World Wide Web Consortium), который занимается разработкой и внедрением стандартов **Интернета**.

Многие учёные теперь называют **Интернет** и существующую на его основе **Глобальную информационную сеть** основой современного информационного общества.

### **Простейшие способы оптимизации веб-сайта для его автоматического поиска**

**Поисковые системы** являются основным источником поиска информации, заключенной в миллионах веб-сайтов. Пользователи вводят в

поисковую строку этих сайтов ключевые слова запросов и поисковая система выдаёт список найденных адресов.

Список результатов поиска может быть большим, состоящим из нескольких страниц, но большинство пользователей просматривают только первый десяток. Поэтому правильная оптимизация сайта под поисковую систему с целью повышения его рейтинга – один из самых эффективных методов его продвижения к популярности и известности.

Принцип работы поисковых систем следующий: специальная программа, называемая поисковым роботом (search bot, spider), постоянно обходит сайты, переходя от ссылки к ссылке, и заносит их содержимое в базу данных. Когда пользователь вводит запрос, поисковая система находит в своей базе данных те страницы, которые содержат введенные слова и производит их сортировку по индексу релевантности – числовому показателю соответствия данной страницы поисковому запросу.

Цель оптимизации под поисковую систему – это повышение индекса релевантности.

Каждая поисковая система использует свой уникальный набор признаков для подсчета индекса релевантности, который разработчики могут постоянно совершенствовать.

В общем случае релевантность определяется как количество слов из введенного поискового запроса к общему количеству этих же слов на странице. Но поскольку существует много похожих по тематике веб-страниц и роботу всё равно приходится ранжировать их по популярности существуют дополнительные критерии.

Для этого используется алгоритмы определения популярности. Один из них заключается в определении количества гиперссылок с прочих сайтов, ведущих на каждую информационную страницу. Если ссылок с других сайтов много, значит эта страница популярна в Глобальной информационной сети и её рейтинговая оценка повышается. Если ссылок мало, её оценка ниже.

Следовательно, наиболее эффективными для повышения уровня релевантности будут небольшие по объему текста страницы, на которых часто упоминаются определённые ключевые слова, а так же – количество

гиперссылок, расположенных на других сайтах, и направленных на эту страницу.

Кроме того, важным условием является слова, написанные в разделе веб-заголовка страницы. Их пишет разработчик сайта или автор страницы в специально предназначенную для этого область внутренней структуры веб-страницы.

**Веб-заголовок** – место в структуре веб-страницы, в которое вписываются ключевые слова.

## **Задача 1. Разработка проекта веб-портфолио**

При найме на работу важно продемонстрировать работодателю образцы своей деятельности, например, работ, выполненных на заказ и имеющих собственный авторский знак, а также работы прочего персонального творчества: фотографии, рисунки, обзоры личных путешествий, эссе, тексты стихов, песни, видеоролики и др.

Персональный **веб-портфолио** как и обычный "портфолио" – портфель или копилка материалов личного творчества но только электронных. Веб-портфолио можно размещать в Интернете или записывать на CD-визитки.

Работа по созданию веб-портфолио как и по созданию персонального веб-сайта состоит из последовательных этапов:

1. разработка на бумаге схемы веб-портфолио,
2. компоновка веб-страниц,
3. создание страницы веб-рамок и компоновка сайта,
4. публикация в Интернете,
5. регистрация в поисковых системах,
6. слежение за статистикой посещаемости и обработка результатов.

Опубликованный в Глобальной информационной сети веб-портфолио является веб-сайтом.

**Веб-сайт** (англ. website: web – "паутина", "сеть" и site – "место") – "место в сети" или просто "место". В русском языке для этого понятия применяются 2 термина: "сайт" и "веб-сайт".



Веб-сайт характеризуется доменным именем или IP-адресом, по которому его можно найти в Интернете и тематикой совокупности документов частного лица или организации.

По умолчанию подразумевается, что сайт располагается в Глобальной информационной сети, но бывают и внутрикорпоративные сайты, расположенные только в локальной сети организации и предназначенные только для сотрудников.

Веб-сайты в совокупности составляют Глобальную информационную сеть. Поэтому веб-сайты, являются представительствами отдельных людей или организаций в Глобальной информационной сети.

Кроме обычных веб-сайтов в Глобальной информационной сети есть **WAP-сайты**, созданные специально для владельцев сотовых телефонов, потому что в сотовых телефонах экран маленький.

**WAP** (англ. Wireless Application Protocol)<sup>1</sup> – беспроводной протокол передачи данных. Создан специально для сетей, где нужно устанавливать связь портативных устройств обладающих крошечным дисплеем, ограниченной памятью и невысокой производительностью (мобильных телефонов, карманных персональных компьютеров, пейджеры, устройства двусторонней радиосвязи, смартфонов, коммуникаторов и др.) с сетью Интернет.

WAP возник в результате слияния двух сетевых технологий: беспроводной цифровой передачи данных и сети Интернет. С помощью WAP пользователь мобильного устройства может загружать из сети Интернет любые цифровые данные. Специально для этого создано значительное количество WAP-сайтов<sup>2</sup>.

Параллельно с WAP, для возможности отображать мобильный контент на экранах мобильных устройств, был создан **WML** по стилю написания похожий на HTML, но гораздо более облегченный и

---

<sup>1</sup> **Wireless Application Protocol. Википедия – свободная энциклопедия. – Режим доступа : <http://ru.wikipedia.org/wiki/WAP>. (Проверено на 07.10.2010г.)**

<sup>2</sup> **WapStart. Режим доступа : <http://wap.wapstart.ru/>(Проверено на 07.10.2010г.)**

специализированный для мобильных устройств с низким уровнем поддерживаемых технологий.

Для просмотра ресурсов Глобальной информационной сети на мобильных устройствах используется встроенный программный продукт – **WAP-обозреватель**. Запросы от пользователя воспринимаются им и идут на **WAP-шлюз**, который, запрашивает нужный веб-сервер. Получив данные от сервера, WAP-шлюз отправляет их клиенту. При этом между WAP-шлюзом и веб-сервером используется протокол HTTP.

Такая модель взаимодействия позволяет использовать уже существующие и проверенные временем интренет-технологии.

В функции WAP-шлюза входят преобразование запросов из формата WAP-протокола в формат WWW-протокола и обратно, а также преобразование данных с целью оптимизации трафика.

WAP-трафик обычно в десятки раз дороже GPRS-трафика. В результате абонент, установив автоматические настройки от оператора, быстро расходует деньги со своего счёта.

Изначально веб-сайты состояли из нескольких статических страниц. В настоящее время многим из них свойственна динамичность и интерактивность. Для таких многофункциональных программных средств специалисты используют термин **веб-приложение**, а сайты, использующие такие приложения называют **динамическими**.

**Веб-приложение** – специальный программный комплекс для повышения функциональности веб-сайта.

Аппаратные сервера для хранения веб-сайтов называются **веб-серверами**. Услуга хранения сайта называется **веб-хостингом**.

Раньше каждый сайт хранился на своём собственном сервере, но с ростом Интернета и технологическим улучшением серверов на одном компьютере стало возможно размещение множества сайтов (**виртуальный хостинг**).

Сервера для хранения только одного сайта называются **выделенными серверами** (англ. dedicated server).

Один и тот же сайт может быть доступен по разным адресам и храниться на разных серверах. Копия оригинального сайта в этом случае называется **зеркалом сайта**.

Существует также понятие **оффлайновой версии сайта** – это копия сайта, которая может быть просмотрена на любом компьютере без подключения к компьютерной сети и использования серверного программного обеспечения.

Проект веб-сайта начинается с идеи. Автор сначала изучает осуществлённые проекты подобные своему и планирует воплощение своих идей. Потом формируется визуальная карта идеи в целом и на бумаге делаются наброски в виде схем взаимных связей веб-страниц и даже картинок внешнего вида этих веб-страниц.

Детализация идеи считается достаточной если автор точно знает где будет известная ему иллюстрация, и какой текст будет написан.

В итоге, кроме схем и окончательных набросков, надо иметь в своей папке материалов будущего веб-сайта файлы с иллюстрациями (цифровыми фотографиями) и готовые файлы текстов (без форматирования, так как текст для веб-сайтов форматируется по-другому чем текст для бумажных документов).

В карандашном наброске должны быть указаны, кроме мест размещения информационных материалов (текста, заголовков и иллюстраций), элементы навигации по сайту, ссылки на адрес электронной почты автора сайта и на **Гостевую книгу**.

**Гостевая книга** – способ обратной связи посетителей сайта с владельцем. Осуществляется специальным программным обеспечением.

Гостевая книга позволяет посетителям оставлять различные пожелания, замечания и заметки, адресованные владельцу или другим посетителям. Поэтому она представляет собой упрощённый вариант форума.

Современные элементы управления гостевыми книгами позволяют **модерировать** (управлять) поступившими сообщениями, изменять её дизайн и вести поиск нужных сообщений.

Гостевую книгу желательно иметь каждому сайту. И веб-портфолио – не исключение. Однако самостоятельно создавать такие сложные разделы для простых информационных сайтов, которым и является веб-портфолио, не следует. Лучше воспользоваться готовым шаблоном. О технологии использования готового шаблона написано на стр. 38.

Законченной работой по проектированию веб-сайта является наличие окончательных набросков его внешнего вида и наличие файлов готовых информационных материалов, которые будут включены в веб-сайт.

### **Цель**

Научиться проектировать простейший веб-сайт.

### **Задание**

Запроектировать на бумаге визуальную карту (схему, макет) веб-портфолио.

### **Ход выполнения задания**

1. Ознакомиться с примерами персональных веб-сайтов показанных в таблице (см. Таблица 4). В примерах приводятся не веб-портфолио, а персональные веб-сайты посвящённые различным темам. Ознакомиться с этими примерами необходимо для того, чтобы придумать наполнение для веб-страниц собственного веб-портфолио и посмотреть какими простыми средствами авторы оформили свои веб-сайты, какую информацию они разместили, как разместили веб-рамки и использовали эту технологию для связи веб-страниц в единый веб-узел.

**Таблица 4 – Примеры личных веб-сайтов**

Адрес	Пояснение
<a href="http://kae-ru.narod.ru/">http://kae-ru.narod.ru/</a>	Хайку, Танка, Рэнга и Икэбана из России
<a href="http://premiakaeru.narod.ru/">http://premiakaeru.narod.ru/</a>	Библиотека веб-сайтов финалистов конкурса непрофессионалов веб-дизайна

2. Придумать наполнение (тематику) для своего веб-портфолио, не менее 3-х разделов, и согласовать её с преподавателем. Распространёнными тематикой для веб-страниц портфолио являются темы из жизни автора, например, события, в которых автор принимал участие, хобби, спортивные состязания, личный путь к успеху, квалификация, образование, личное творчество (стихи, песни, рисунки, вышивание, танцы и др.), впечатления о путешествиях и экспедициях, личные научные труды, рассказы о своих знаменитых родственниках, эссе и др. Нельзя использовать чужие материалы (тексты, фото, мультимедиа). Но если эти материалы важны для веб-портфолио, то лучше сослаться на их адреса, размещённые в Глобальной информационной сети или получить письменное разрешение автора на публикацию. В этом случае рядом с публикуемым материалом разместить соответствующее сообщение.
3. После утверждения преподавателем визуальной карты (схемы, макета) веб-портфолио переходить к созданию его основных веб-страниц.

### **Основные ошибки**

1. Бегло и очень поверхностно изучают примеры веб-сайтов. От этого мало появляется идей.
2. На бумаге очень схематично изображают или вообще не показывают наполнение разделов и необходимые иллюстрации. Недостаточная продуманность текстов и макета в целом приведёт к потерям времени при создании веб-страниц и всего сайта.

### **Перечень контрольных вопросов**

1. Какие преимущества получает человек, имеющий веб-портфолио?
2. Как можно заработать на веб-портфолио?
3. Почему разработку веб-сайта следует начинать с проекта на бумаге?

**Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю –
  - эскизы веб-портфолио на бумаге;
  - электронные тексты веб-страниц для веб-портфолио;
  - электронные фотографии для веб-портфолио.
2. Ответить на вопросы преподавателя.

**Задача 2. Компоновка веб-страниц**

Под компоновкой веб-страниц понимается их воплощение в готовых файлах, которые затем можно соединять гиперссылками в одно целое – в веб-узел.

**Цель**

Научиться создавать веб-страницы для личного веб-портфолио с помощью технологий программы **MS Word**.

**Задание**

Используя текстовый процессор **MS Word** создать веб-страницы для веб-портфолио.

**Ход выполнения задания**

1. В программе **MS Word** создать не менее 3 файлов (по одному на раздел). Разделы должны содержать личные фотографии и собственный текст. Не допускается пользоваться чужими материалами.
2. Требования к созданию текста:
  - заголовки оформляются стилями – "**Заголовок 1**", "**Заголовок 2**", "**Заголовок 3**" (присутствующие в списке стилей программы MS Word);
  - текст оформляется стилем "**Обычный**". В нём шрифт **Times New Roman** заменить на **Arial** размером **10 пунктов**;
  - междустрочный интервал – **одинарный**;

- если некоторые слова текста требуется выделять полужирным шрифтом, то на основе стиля "**Обычный**" создать дополнительный стиль знака, например, "**Полужирный**".
3. Файлы веб-страниц сохранить в отдельной папке, например "**Web**". Параметры сохранения:
    - тип файла – **веб-страница**;
    - имя файла – любое, состоящее из латинских букв, длиной не более 8 символов (это называется форматом **8.3**);
    - изменить ключевые слова – раздел **Заголовок**/кнопка **Изменить**/вписать ключевые слова в строку диалогового окна **Задание заголовка веб-страницы**. Ключевые слова должны быть характерны для сохраняемой веб-страницы. По ним веб-страницу можно будет найти в Глобальной информационной сети с помощью поисковых систем;
    - **Сервис/Параметры веб-документа/вкладка Файлы/снять флажок По возможности использовать длинные имена файлов.**
  4. После сохранения документов в формате веб-страниц их оригиналы, имеющие расширение **\*.doc** надо удалить.
  5. Для редактирования готовых веб-страниц их надо открывать командой **Изменить** или **Открыть с помощью Microsoft Office Word**.
  6. Электронные фотографии, внедрённые в документ, при сохранении последнего в формате веб-страниц автоматически отделяются от файла становясь связанными и помещаются в папку того же имени что и имя веб-страницы. При этом программа **MS Word** оптимизирует каждую фотографию и делает её дубль. Файлы дублей в папке графических изображений имеют чётные номера, например, **img002**, **img004** и др., а файлы-оригиналы – нечётные, например, **img001**, **img003** и др. По специальному автоматически выполняемому алгоритму дубль создаётся меньшего размера и худшего качества, чем оригинал. Но это не сказывается на передаче основной графической информации. Поэтому в веб-страницы надо заново вставить иллюстрации –

дубли вместо оригиналов. После этого, не закрывая веб-страницу и не сохраняя её, удалить из одноимённой папки дубли и оригиналы, а также – служебный файл **filelist**. Только после этого – сохранить. При сохранении обновлённой веб-страницы дублей уже не будет, а останутся оптимизированные фотографии.

7. Каждую фотографию надо подписать, иначе поисковые системы не смогут их проиндексировать и пользователи Глобальной информационной ети не найдут эти фотографии. Для этого надо активизировать вставленный в веб-страницу дубль фотографии. Затем выбрать команды **Формат/Рисунок/вкладка Веб/вписать Замещающий текст**. В качестве замещающего текста можно написать (без кавычек), например, **"Иванов Иван Иванович, Иванов Пётр Иванович. Автор фото – Иванова Мария Ивановна"**.

#### **Дополнительное задание повышенной сложности**

Эти задание могут выполняться участниками по желанию.

1. На одну из страниц установить веб-компонент **"Бегущая строка"**;
2. На одну из страниц установить веб-компонент **"Звук"** (если есть звуковой файл, разрешенный для свободного использования).

#### **Основные ошибки**

1. Трудности с написанием текстов. Следует выбрать самые понятные темы из жизни автора. Легко работать с тематикой связанной с событиями, хорошо известными автору, например, хобби, спортивные состязания, личный путь к успеху, квалификация, образование, о том, что любишь и знаешь, личное творчество: стихи, песни, рисунки, впечатления о путешествиях и экспедициях, личные научные труды, рассказы о своих знаменитых родственниках, эссе и др.
2. Используют чужие материалы без разрешения авторов, например, чужие тексты из Глобальной информационной сети или из книг, журналов и др. источников, чужие фотографии, а также – справочные данные из официальных справочников без ссылок на



них. Если важно использовать материалы, опубликованные в Глобальной информационной сети, то их нельзя копировать в свой веб-сайт. Надо установить гиперссылку, ссылающуюся на эти материалы, или написать реквизиты, например, бумажного печатного источника. Если важно использовать именно чужие материалы, то надо иметь разрешение автора (достаточно письменное, например, полученное по электронной почте) и написать о наличии такого разрешения рядом с публикацией. Например, "Публикуется по разрешению автора Иванова Ивана Ивановича". Далее можно указать название веб-сайта Иванова Ивана Ивановича или его книги, статьи, брошюры.

3. В стремлении разместить больше текста на экране устанавливают переносы слов. Они затрудняют чтение электронного текста.
4. Для абзацев не следует устанавливать красные строки и выравнивание текста по ширине или по центру. Это приводит к замедлению чтения электронного текста. Лучше между абзацами оставлять пустую строку, создав нужный стиль абзаца, в котором установить абзацный отступ снизу, например, 6 пунктов, или более. В нём же указать параметр выравнивания текста по левому краю.
5. Веб-страницы сохраняют с длинными кириллическими именами. Это может привести к проблемам в их отображении веб-обозревателями старых версий и некоторых не русскоязычных.
6. Для редактирования веб-страниц их пытаются открыть двойным щелчком мыши. Двойной щелчок мыши приводит к выполнению команды по умолчанию, установленной для файлов этого типа – к запуску веб-обозревателя. Для редактирования веб-страниц надо использовать команды контекстного меню: **Изменить** либо **Открыть с помощью... Microsoft Office Word**.
7. Применяют курсив и другие видоизменения шрифтов. Быстрое чтение такого текста невозможно.
8. В конце предложений устанавливают много восклицательных знаков подряд. Это считается криком. Кричать в обществе не

принято. Многоточиями тоже не следует увлекаться. Мысли лучше выражать конкретно, а не намёками.

9. После создания веб-стараниц файлы с расширением **\*.doc** не удаляют. Это приводит к путанице при создании гиперссылок между веб-страницами, потому что появляются файлы, имеющие одинаковые имена, но разные расширения.
10. Каждая фотография на веб-странице должна быть оправдана целью донесения до посетителей нужной информации. Нельзя устанавливать фотографии только ради красоты. Каждая фотография сильно увеличивает объём веб-страницы и затрудняет её быструю загрузку.
11. Файлы фотографий не сжимают. Для веб-страниц лучше сжать объем каждого файла-фотографии до **1-20К**.
12. Фотографии не обрезают, помещая их целиком. Обрезка фотографий помогает акцентировать внимание на главном объекте, уменьшая объем файла в байтах, что очень важно для формирования оптимального контента веб-страниц. Но если важно показать очень качественный оригинал фотографии, надо рядом с обрезанной копией делать отдельную гиперссылку на оригинал, указав, например, слово "Увеличить", или фразу "Просмотреть в увеличенном виде".
13. Увлекаются большими форматами фотографий. Фотография должна быть такого минимального размера, при котором она еще способна передавать нужную информацию. Если дальнейшее уменьшение размера приводит искажению или потере нужной информации, то это и есть та граница, после которой уменьшать размеры и качество фотографии нельзя.
14. Фотографии на веб-странице делают разных размеров. Желательно все фотографии (как иллюстрации для передачи важной информации) делать одинакового размера. Это ускоряет их восприятие. Размещать фотографии лучше столбиком, слева от текста, друг под другом, в табличной разметке. Для табличной разметки – скрыть границы и установить в свойствах ширину

таблицы – **100%**, а для 2 столбцов – левого (для фото) – ширину **0%**, для правого (для текста) – ширину **100%**. Тогда при изменении размеров окна веб-обозревателя страница будет автоматически масштабироваться, а компоновка веб-страницы не нарушится.

15. Увлекаются заливками и различными фонами, состоящими из картинок. Текст на фоне картинки читается очень плохо. Лучше всего и легче читаются чёрные буквы на белом фоне. Выворотки (белые буквы на чёрном фоне) тоже читаются плохо (медленно, трудно).
16. Яркий или темный фон веб-страниц приводит к плохой читаемости текстов. Фон лучше не использовать, или применять бледные тона.
17. Применение большого количества разных шрифтов тоже осложняет просмотр сайта.
18. Использование элементов **Word Art** также увеличивает время загрузки веб-страницы. Элемент **Word Art** – это картинка. Лучше его не использовать.
19. Для текста используют шрифт **Times New Roman**. Мелкие серифы (засечки) в этом шрифте расплывчаты на экранах мониторов, поэтому заставляют напрягаться при чтении. Вместо этого шрифта следует использовать **Arial**.
20. Использование шрифтов меньше **10пт** приводит к плохой читаемости текста. Опыт показывает, что для текста, опубликованного в Глобальной информационной сети, лучше подходит **Arial, 10пт, Обычный**.
21. Использование в заголовках слишком крупных шрифтов, например, более **16пт** приводит к потере информационного пространства сайта. Поэтому, для хорошего дизайна рекомендуется сразу использовать готовые стили текстов **Word**, а не тратить время на создание новых стилей.
22. Рамки для отображения веб-страниц следует называть короткими названиями (до восьми знаков) латинскими буквами, либо – цифрами.

23. При сохранении готовых веб-страниц ("**Сервис/ Параметры/ Параметры веб-документа**") желательно указать следующие параметры:
- в разделе **При просмотре веб-страницы будет использоваться** – (указать обозреватель самой низшей версии, например, **Internet Explorer 3**);
  - в разделе **Имена файлов** снять флажок опции **По возможности использовать длинные имена файлов**.
24. Элемент "**Звук**" будет работать, если ссылка на звуковой файл будет не относительной, а абсолютной – на адрес URL фактического расположения звукового файла в Глобальной информационной сети (например в одной из папок своего веб-сайта). Но при этом надо иметь разрешение автора на использование звукового файла.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Как автоматически оптимизировать цифровые фотографии для веб-сайта?
2. Почему на своём веб-сайте нельзя использовать чужие тексты и чужие фотографии?
3. Что надо сделать, если на своём сайте требуется разместить чужие материалы?
4. Как обрезать электронную фотографию?
5. Как средствами **MS Word** автоматически сжать файл электронной фотографии?

#### **Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю –
  - веб-страницы разделов веб-портфолио;
  - папки с оптимизированными фотографиями.
2. Ответить на вопросы преподавателя.

### Задача 3. Создание страницы веб-рамки и компоновка сайта

**Веб-рамки** нужны для отображения на экране монитора одновременно нескольких веб-страниц. Использование в веб-дизайне такого метода позволяет существенно экономить силы разработчику веб-сайта и одновременно создать больше удобств для потребителей информационных услуг.

**Веб-дизайн** (англ. Web Design) – отрасль веб-разработки и разновидность дизайна, в задачи которой входит проектирование и оформление сайтов и приложений для них. Играет такую же роль для сайта, как полиграфический дизайн и верстка для бумажного издания.

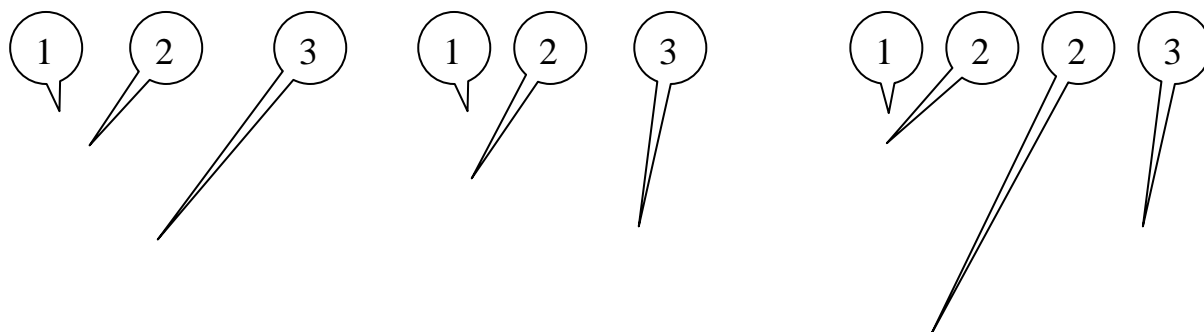
В программе **MS Word** существует 2 понятия рамок:

- для веб-страниц,
- для объектов в документе.

В английском языке они одинаковы, поэтому разработчики текстового процессора ввели для них единый термин – "рамки", однако для русскоязычного пользователя оба эти понятия сильно отличаются по смыслу. Применение одинакового термина для разных рамок вызывает путаницу понятий у русскоязычных пользователей поэтому в данном пособии вводится понятие **веб-рамка** для обозначения рамок, предназначенных для веб-сайтов.

Для снижения затрат по созданию веб-портфолио его веб-страницы лучше размещать в контейнере рамок, см. рисунок (Рисунок 2).

**Контейнер рамок** – специальная разметка веб-страницы, позволяющая демонстрировать на экране одновременно несколько веб-страниц.



<div>Портфолио</div> <div>Гиперссылка Гиперссылка Гиперссылка Гиперссылка</div>	<div>Портфолио</div> <div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка</div> </div>	<div>Портфолио</div> <div>Гиперссылка Гиперссылка Гиперссылка Гиперссылка</div> <div>Гиперссылка Гиперссылка Гиперссылка Гиперссылка</div>
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 1 – заголовок сайта;
- 2 – навигация;
- 3 – область просмотра контента.

## Рисунок 2 – Варианты расположения веб-рамок

Количество и расположение рамок в контейнере может быть различным. Контейнер может состоять из 2 и более рамок. В рамках по умолчанию обычно размещают следующие веб-страницы: заголовок веб-сайта, строки навигации и титульную страницу.

Файл веб-рамок создаётся после изготовления всех необходимых веб-страниц: заголовка сайта, строки навигации и страниц основного контента.

### Цель

Научиться создавать файл веб-рамок с помощью программы **MS Word**.

### Задание

Используя программу **MS Word** создать файл рамок для веб-портфолио.

### Ход выполнения задания

1. Перед созданием файла веб-рамк надо изготовить дополнительные веб-страницы: для строки навигации и заголовка веб-сайта, согласно разработанной на бумаге схемы веб-сайта.
2. Для создания файла рамок открыть панель инструментов **Рамки**. (**Вид/Панели инструментов/Рамки**).
3. Создать главную страницу веб-рамк. Для этого использовать инструменты панели **Рамки**.

4. Мышью передвинуть границы веб-рамок в нужное положение. Если произошла ошибка в назначении рамок, ненужные можно удалить соответствующим инструментом удаления рамок, расположенным на панели **Рамок**.
5. Указать свойства веб-рамок: начальная страница, имя, размер, наличие границ и их толщину, необходимость полос прокрутки:
  - **Начальная страница** – (указать через кнопку **Обзор** нужный файл, который будет отображаться в этой рамке;
  - **Имя** (рамки) – проще использовать цифры, например, 1, 2, 3 и тд. вместо слов. Имена веб-рамок должны быть уникальными и не повторяться.
  - **Размер** (веб-рамки) – ширину и высоту веб-рамок можно задавать в сантиметрах, в процентах или в долях. Размер в сантиметрах жёстко фиксирует положение нужной границы. Это требуется для веб-рамки с заголовком сайта, а также – строки навигации. Размер в процентах удобен для соблюдения пропорций между смежными веб-рамками основного контента. Размер **Относительно** применяется, если размеры смежных веб-рамок уже жёстко заданы в сантиметрах.
  - на вкладке **Границы** (в **Свойствах рамки**) можно отменить отображение границ (границы отсутствуют). Это бывает удачным дизайнерским приёмом, чтобы скрыть от посетителей веб-сайта структуру. Если по замыслу автора всё же надо отобразить границы веб-рамок, то при их показе можно задать ширину и цвет. Иногда это выглядит красиво.
  - полосу прокрутки для рамки заголовка веб-сайта не следует показывать. То же относится к строке навигации. Но для области просмотра основного контента полосу прокрутки следует отображать только при необходимости. Для этого установить опцию отображения полосы прокрутки – **при необходимости**
6. Сохранить файл рамок в папке для веб-страниц, например, в папке **"Web"**. Параметры сохранения файла рамок:
  - имя файла – **index**;

- тип файла – **веб-страница**;
  - изменить ключевые слова – раздел **Заголовок/кнопка Изменить**/вписать ключевые слова. Ключевые слова должны быть характерны для сохраняемой веб-страницы. По ним веб-страницу можно будет найти в Глобальной информационной сети с помощью поисковых систем.
  - **Сервис/ Параметры веб-документа/ вкладка Файлы/** снять флажок **По возможности использовать длинные имена файлов**.
7. Удалить файлы в формате **Word** (с расширением \*.doc).
  8. Выполнить отладку сайта в оффлайновом режиме.
  9. На локальной машине продемонстрировать преподавателю отображение сайта в веб-обозревателе и показать папку с расположенными в ней веб-страницами.

#### **Основные ошибки**

1. Для заголовков веб-страниц используют элемент **Word Art**. От этого заголовок получается очень оригинальным и эффектным, но "тяжёлым" для загрузки, так как он автоматически преобразуется программой **MS Word** в картинку. Картинки загружаются из Интернета дольше чем текст. Поэтому заголовки рациональнее делать обычными буквами шрифтов **True Type** и окрашивать их подходящими цветами, если это улучшает восприятие информации в веб-сайте.
2. Трудности в разделении веб-рамки на две. Для деления рамки на две надо курсор установить внутрь разделяемой веб-рамки и после этого нажать на кнопку создания нужной рамки (на панели инструментов **Рамки**).
3. Трудности в назначении свойств для веб-рамок. Для назначения свойств конкретной веб-рамке надо щёлкнуть мышью в нужной рамке и на панели инструментов **Рамки** нажать кнопку **Свойства рамки**.
4. Создают файл рамок до изготовления основных веб-страниц и не могут его сохранить. Дело в том, что файл рамок нельзя сохранить



без связанных с ним веб-страниц. Поэтому сначала надо сделать веб-страницы основного контента и вспомогательные веб-страницы для заголовка сайта и строки навигации, а потом присоединить их к нужным рамкам. При этом если основные страницы контента ещё не завершены (не отредактированы до конца), однако переведены в формат веб-страниц и имеют нужные имена, их уже можно присоединять к файлу рамок и даже продолжать их редактировать прямо в файле рамок. При сохранении файла рамок все присоединённые к нему веб-страницы тоже сохраняются.

5. Не отменяют отображение полосы прокрутки для строки навигации и строки заголовка. У навигации и заголовка ширина (либо высота) должна быть фиксированной чтобы не ухудшался вид веб-сайта на мониторах различной длины диагонали и при изменении размеров "окна" программы веб-обозревателя.
6. Путаются в назначении имён рамок. Для имён рамок желательно использовать латинские буквы. Практично – цифры.
7. При отмене отображения границ веб-рамок их становится не видно, поэтому их невозможно перемещать мышью в новое положение. Для этого надо в свойствах любой рамки снова назначить отображение границ веб-рамок, а после установки их в желаемое местоположение – снова скрыть.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Почему элемент **Word Art** не рекомендуют использовать для заголовков веб-страниц?
2. Какие свойствами обладают веб-рамки?
3. Как разбить веб-рамку на две?
4. Как удалить ненужную веб-рамку?
5. Для чего нужен контейнер веб-рамок?
6. Какие преимущества получает разработчик, использующий веб-рамки?
7. Какие недостатки применения веб-рамок?
8. Какие названия допускаются для имён веб-рамок?

9. Для чего делают веб-рамки не видимыми?
10. Для чего нужны полосы прокрутки в веб-рамках?
11. Для чего требуется в заголовок веб-страницы вводить ключевые слова?

#### **Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю –
  - контейнер рамок веб-портфолио (титულную страницу веб-портфолио, состоящую из веб-рамок).
2. Ответить на вопросы преподавателя.

#### **Задача 4. Установка гиперссылок**

**Гиперссылка** (англ. *hyperreference*) – часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент, расположенный на локальном компьютере или в компьютерной сети, либо на элемент этого объекта.

Гиперссылка может быть добавлена к любому элементу гипертекстового документа и часто выделяется графически. В электронных документах текстовые ссылки по умолчанию выделяются синим цветом с подчёркиванием. Просмотренная ранее гиперссылка обычно выделяется цветом, отличным от цвета не просмотренной ссылки.

Не открывается неправильно установленная или повреждённая гиперссылка, либо ссылающаяся на отсутствующий по каким-либо причинам объект, например, если документ или файл удален или перемещен администратором ресурса, на котором он был расположен, или если сам ресурс недоступен. В таком случае на странице появляется сообщение с кодом ошибки.

Гиперссылку можно установить на –

- **другой файл,**
- **веб-страницу в Интернете,**
- **место в файле (закладку),**
- **адрес электронной почты.**

Если веб-сайт создан с веб-рамками, то открытие гиперссылки назначают по следующим указателям:

- **в той же рамке** – в той же рамке, в которой отображается файл с этой гиперссылкой,
- **страница целиком** – всё рабочее поле веб-обозревателя будет заполнено открывшейся страницей,
- **новое окно** – гиперссылка откроет новое окно и в нём отобразится связанный с нею объект,
- **родительская рамка** – новая страница откроется в рамке, которая была основной для вложенной страницы рамок.

### Цель

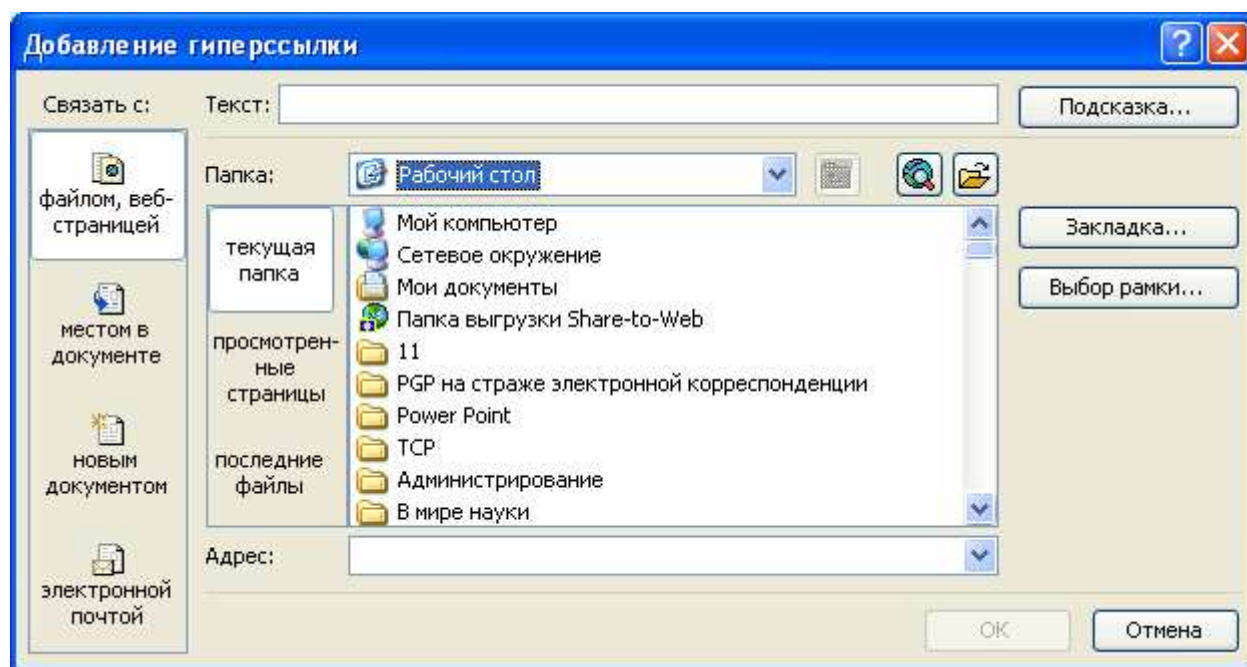
Научиться устанавливать гиперссылки.

### Задание

Связать гиперссылками веб-страницы в единый веб-узел.

### Ход выполнения задания

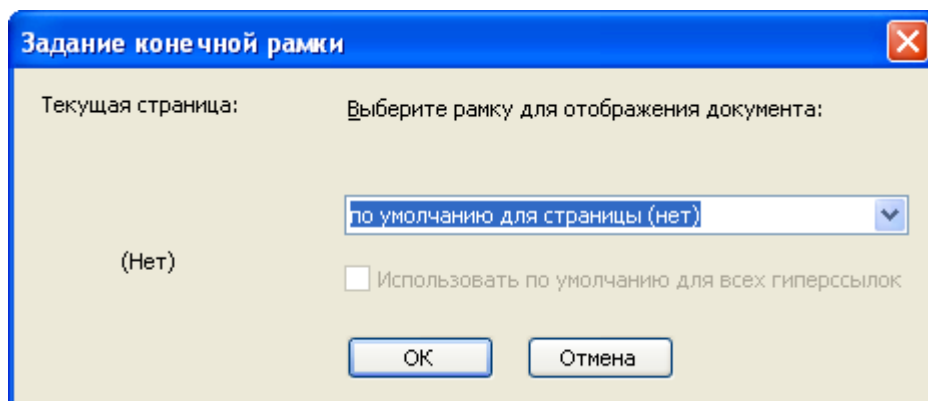
1. При установке гиперссылки с помощью текстового процессора **MS Word** надо сначала выделить объект установки гиперссылки (текст или картинку).
2. Вызвать команду установки гиперссылки (**Вставка/Гиперссылка**),
3. В окне **Добавление гиперссылки** см. иллюстрацию (Рисунок 2.3) указать с чем её связать (**Связать с...**):
  - файлом, веб-страницей,
  - местом в документе,
  - новым документом,
  - электронной почтой.



**Рисунок 3 – Добавление гиперссылки**

4. По кнопке "**Подсказка**" указать текст подсказки, которая будет автоматически появляться в жёлтой рамке при наведении курсора на гиперссылку. Подсказка информирует посетителя о том, какой файл или страница откроется при щелчке на этой гиперссылке. Если делается гиперссылка, например, на адрес электронной почты, то в подсказке можно написать "**Почта**", или "**С удовольствием отвечу на Ваши письма**" и др.
5. Если требуется связать гиперссылку с файлом, то его надо найти с помощью окна мини-проводника (в окне **Добавление гиперссылки**) и щёлкнуть по нему мышью. Имя файла и путь до него автоматически запишутся в строку **Адрес**. Если веб-страница находится в Глобальной информационной сети, то с помощью программы веб-обозревателя (например, **Internet Explorer**) найти веб-адрес страницы, скопировать его и вставить в строку "**Адрес:**" в окне **Добавление гиперссылки**. Так надо сделать когда надо будет связать гиперссылку с **Гостевой книгой** (см. Задача 5, Создание элементов обратной связи, стр. 38),

6. По кнопке **Выбор рамки** (Рисунок 3) вызывается окно **Задание конечной рамки** (Рисунок 4), в которой указывается рамка, для отображения нужного файла или веб-страницы в странице рамок,



**Рисунок 4 – Задание конечной рамки**

7. Если требуется связать гиперссылку с местом в документе, то сначала в это место надо установить закладку (имя закладки может состоять из нескольких слов, но без пробелов), а потом, устанавливая гиперссылку, и указав с каким файлом выполняется связь, нажать на кнопку "**Закладка**" (Рисунок 3) и выбрать из списка название готовой закладки,
8. Если гиперссылкой требуется связать заархивированный документ, который пользователи могли бы загрузить с вашего сайта на свой компьютер, для этого надо при выборе рамки указать "**по умолчанию для страницы (нет)**" см. иллюстрацию (Рисунок 4).
9. Связь гиперссылки с новым документом требуется если страница ещё не создана, но будет. Такая гиперссылка станет работоспособной как только появится нужный документ по указанному в гиперссылке пути.
10. Установка гиперссылки на адрес электронной почты рассматривается на стр. 38 (Задача 5. Создание элементов обратной связи).
11. После связи элементов навигации веб-сайта с нужными веб-страницами, входящими в веб-портфолио, проверить их

работоспособность в оффлайновом режиме и показать работу преподавателю.

### **Перечень контрольных вопросов**

1. Для чего нужны гиперссылки в веб-сайтах?
2. Как установить гиперссылку на веб-страницу, расположенную в Глобальной информационной сети?
3. Как установить гиперссылку на адрес электронной почты?
4. Как установить гиперссылку на документ?
5. Как установить гиперссылку на место в документе?

### **Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю:
  - элементы навигации в веб-портфолио,
  - работу гиперссылок в оффлайновом режиме.
2. Ответить на вопросы преподавателя

### **Задача 5. Создание элементов обратной связи**

Самыми простыми элементами обратной связи с посетителями веб-сайта являются: гиперссылка на адрес электронной почты и **Гостевая книга**.

#### **Цель**

Научится устанавливать элементы обратной связи на страницах веб-сайта и пользоваться ими.

#### **Задание**

Установить элементы обратной связи на страницах веб-портфолио для связи с посетителями.

#### **Ход выполнения задания**

1. Установить гиперссылку на свой адрес электронной почты. Её обычно устанавливают на пиктограмму конверта, или, например, просто на слово "**Почта**". Установленная гиперссылка будет способна запускать программу-клиента электронной почты, установленной на компьютере посетителя веб-сайта с тем, чтобы

посетитель мог написать письмо автору или администратору веб-сайта.

2. Подобным образом установить гиперссылку на **Гостевую книгу**:
  - зайти на сервер **Народ** в "**Мастерскую**", в раздел "**Общение**", пункт "**Гостевая книга**";
  - аккуратно скопировать предлагающийся адрес вида, например, <http://www.narod.ru/guestbook/?owner=716939> (нельзя щёлкать на нём мышью чтобы не открыть) и установить в своем веб-сайте этот адрес гиперссылкой на слова "**Гостевая книга**";
  - в свойствах этой гиперссылки установите опцию рамки для отображения документа – **Страница целиком**;
  - в этом же разделе "**Мастерской**" выберите дизайн **Гостевой книги**. Не старайтесь создавать свой индивидуальный дизайн. Для этого надо изучить язык HTML. Пользуйтесь пока готовым шаблоном.
3. Установить параметры модерации **Гостевой книги**. Сервер **Народ**, "**Мастерская**" раздел "**Общение**", пункт "**Гостевая книга**",
  - премодерация с дублированием сообщений на свой адрес электронной почты,
  - в пункте "**Гостевая книга**" ознакомиться с подпунктом "**Администрирование**". Он нужен для разрешения публикации полученных отзывов, удаления ненужных отзывов и публикации своих ответов,

### **Основные ошибки**

1. Используют в качестве пиктограмм "Гостевой книги" и адреса электронной почты рисунки большого разрешения, просто делая их маленького размера, без оптимизации. Это существенно увеличивает размер веб-страницы в байтах и уменьшает скорость отображения пиктограмм на экране монитора. Для пиктограмм можно либо брать в Интернете готовые картинки пиктограмм либо

стараться оптимизировать нужные картинки, по технологии, указанной на стр. 23).

2. Пытаются проверить, находясь в оффлайн-режиме, работает ли гиперссылка на адрес электронной почты и на **Гостевую книгу**. Проверить работоспособность гиперссылки, установленной на адрес **Гостевой книги** можно только в онлайн-режиме. Проверить работоспособность гиперссылки, установленной на адрес электронной почты можно только при установленной и настроенной на компьютере программе почтового клиента.
3. При указании свойств гиперссылке устанавливаемой на адрес **Гостевой книги** указывают открытие этой страницы в конкретной рамке сайта. Этого делать нельзя. Надо назначать открытие страницы целиком, потому что в качестве **Гостевой книги** используется шаблон, на котором уже есть гиперссылка на титульный лист вашего сайта (на файл **index**). Если этим пренебречь, то при нажатии на неё в основной рамке сайта снова появится весь сайт. Получится сайт в сайте.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Для чего в веб-сайте нужно создавать элементы обратной связи с посетителями?
2. Где найти шаблон веб-страницы для **Гостевой книги**?
3. Как обычно оформляется гиперссылка на **Гостевую книгу**?
4. Как обычно оформляется гиперссылка на адрес электронной почты?

#### **Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю –
  - гиперссылку на гостевую книгу;
  - гиперссылку на адрес электронной почты.
2. Ответить на вопросы преподавателя.

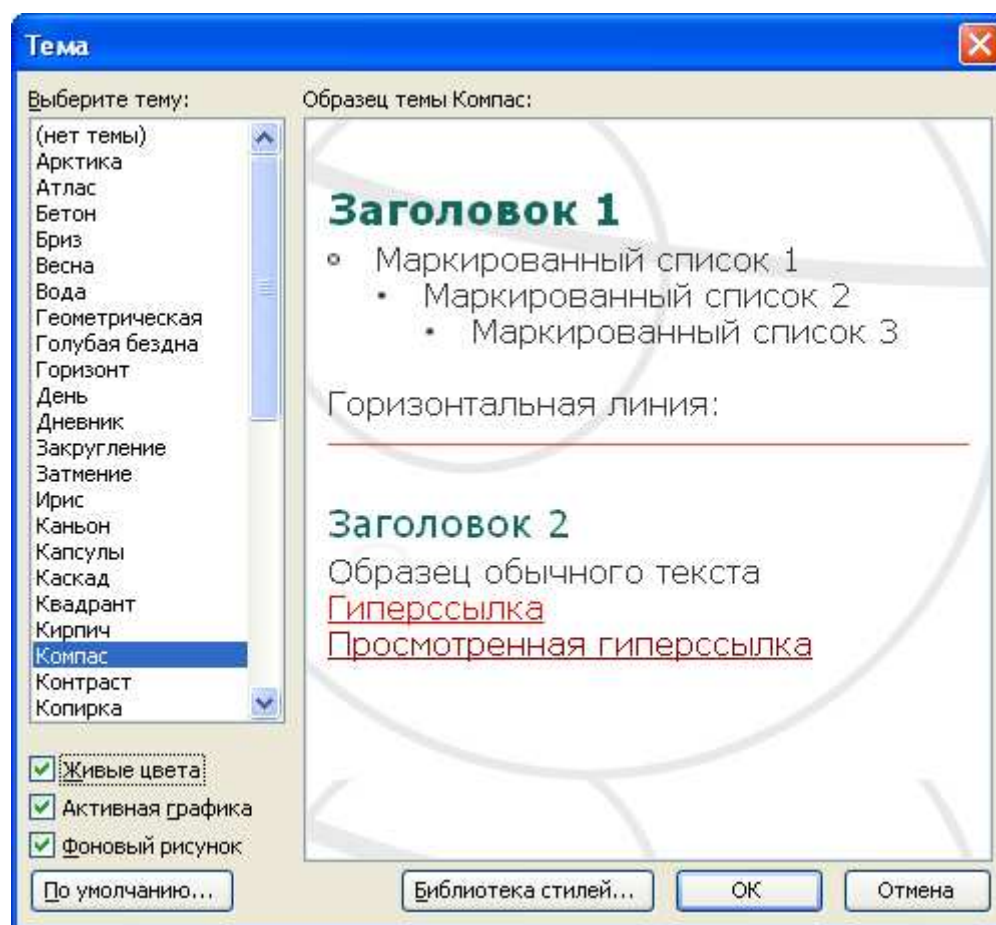


## Задача 6. Применение тем оформления

**Темы оформления** предназначены для быстрого присвоения параметров оформления стилями и цветовыми схемами сразу всем элементам электронного документа. Перед этим всем элементам документа должны быть заранее присвоены соответствующие стили.

Библиотека разнообразных тем оформления находится в текстовом процессоре **MS Word**.

**Библиотека тем оформления** – набор готовых стилей для применения веб-странице, см. иллюстрацию (Рисунок 5).



**Рисунок 5 – Библиотека тем оформления веб-страниц**

При применении темы оформления к документу устанавливаются следующие элементы:

- панели ссылок;
- фоновые цвета или рисунки;

- стили заголовков или основного текста;
- списки;
- горизонтальные линии;
- цвета гиперссылок;
- цвета границ для таблиц;
- настройка одноуровневых и многоуровневых списков.

Чтобы быстро изменить оформление документа в целом, нужно изменить тему его оформления.

Используя тему можно задать:

- цвета рисункам и тексту;
- анимацию;
- фон документу.

Для просмотра анимированных рисунков выбранной темы надо открыть веб-страницу в программе интернет-обозревателя.

### Цель

Научиться применять готовые темы оформления для страниц веб-сайта.

### Задание

Оформить страницы веб-портфолио одной из тем оформления из библиотеки тем в **MS Word**.

### Ход выполнения задания

1. Перед началом работ открыть панель стилей и форматирования и убедиться, что всем элементам назначены стили из библиотеки стилей **MS Word**. Если стили не расставлены – расставить стили.
2. Сделать копию папки "**Web**", в которой размещён весь веб-портфолио. Надо чтобы в итоге было 2 папки – основная и опытная. Рекомендуется основную папку заархивировать встроенным в **Windows** архиватором **ZIP**. Для этого правой кнопкой нажать на основную папку, содержащую файлы веб-портфолио и выбрать из контекстного меню команду ("**Отправить/Сжатая ZIP-папка** ").

3. Открывая каждый файл веб-портфолио, начиная с титульной страницы, применить выбранную тему оформления –
  - ("**Формат/Тема**/выбрать тему/кнопка **ОК**"). Выбранный набор стилей будет скопирован в файл веб-страницы;
  - если первоначально выбранная тема не понравилась, выбрать другую тему;
  - если ни одна из имеющихся тем не понравилась, удалить копию веб-сайта, на которой проводился подбор тем оформления и вернуться к сохранённому оригиналу веб-сайта.
4. Просмотреть готовый результат через интернет-обозреватель.
5. Показать преподавателю выполненную работу.

#### **Основные ошибки**

1. Проводят эксперименты по применению тем оформления прямо на основной копии веб-сайта. Это приводит к невозможности обратного возврата к оригиналу. Обязательно надо выполнять пробы на копии веб-сайта.
2. Просмотр готового оформления следует выполнять запустив сайт в оффлайновом режиме через интернет-обозреватель.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Для чего нужны темы оформления?
2. Чем темы оформления отличаются от стилей?
3. Как применить темы оформления из **MS Word** к веб-сайту?

#### **Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю –
  - веб-портфолио с применёнными темами оформления или обосновать отказ от применения тем оформления.
2. Ответить на вопросы преподавателя.

#### **Публикация веб-портфолио**

Данные, открытые для любых пользователей Глобальной информационной сети, считаются опубликованными.

Опубликованные данные характеризуются адресом. ?

Хостинг – ?

## Доменные уровни

**Доменные уровни** – части доменного имени, разделённые точкой. Обозначают расположение веб-сайта.

У доменов различают уровни, начиная с 1 справа и далее налево. Домен первого уровня нельзя зарегистрировать, их выделяет организация по назначению адресов и имен в Интернете – **ICANN** (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, <http://www.icann.org>).

Домены первого уровня выдаются государствам. Например,

- **.ru** (Россия),
- **.su** (Россия, старый домен, оставшийся от СССР),
- **.fr** (Франция),
- **.ua** (Украина) и так далее.

Домен первого уровня означает зону регистрации, например, **ru**.

Эти домены называют **ccLTD** (англ. Country Code Top Level Domains) – государственные домены верхнего уровня. Существуют и международные домены первого уровня. Их называют **genTLD** (англ. Generic Top-Level Domains) – общие домены верхнего уровня, например, **.com** – для коммерческих компаний, **.net** – для сетевых компаний, **.org** – для прочих компаний, **.edu** – для образовательных учреждений, **.mil** – для военных учреждений, **.gov** – для правительственных учреждений, **.info** – для информационных компаний, **.name** – для сайтов, посвящённых именам знаменитых людей, **.biz** – для компаний, ведущий различный бизнес и др.

Перед доменом первого уровня (слева), располагается домен второго уровня. За владение доменом второго уровня требуется платить при регистрации и ежегодно вносить регистратору абонентскую плату. Домены третьего уровня, четвертого, пятого и так далее не регистрируют. Их распределением (обычно бесплатно) занимаются владельцы доменов второго уровня.

В зоне **RU** домен второго уровня можно зарегистрировать в организациях **Мастерхост** <http://www.masterhost.ru/>, **RU-CENTER**

<http://www.nic.ru> и др. Там же регистрируются домены в зонах **.su**, **.рф**, **.org**, **.biz**, **.info** и др.

В некоторых странах, в том числе и в России началась регистрация доменных имён, состоящих из национальных символов. Для России – это домен **.рф**.

Любой домен второго уровня регистрируется для физического лица на паспортные данные владельца. Это делается для того, чтобы владельца доменного имени всегда можно было идентифицировать и разыскать.

Права на домен принадлежат тому физическому или юридическому лицу, на чьи данные он зарегистрирован. Только это физическое или юридическое лицо может использовать зарегистрированное доменное имя.

Если домен регистрируется на юридическое лицо, лучше всего в качестве владельца домена выставлять саму организацию, а не частное лицо или провайдера **хостинговой услуги**. Стратегической ошибкой может стать регистрация домена на имя директора предприятия, администратора локальной сети или **хостинг-провайдера**. Люди могут уволиться, а хостинговая компания смениться и права на домен будут утрачены.

## Регистрация домена

Пожизненной регистрации доменов не существует. Каждый год регистрацию надо продлевать, и если это не сделано в установленный срок, то домен может достаться другому лицу.

Если просрочен срок оплаты домена, регистратор ожидает еще один месяц, чтобы заказчик имел возможность продлить регистрацию. После этого, если оплата не поступила, домен освобождается и его может зарегистрировать на себя любой желающий. Обычно освобождающиеся домены продают через интернет-аукцион доменных имён.

Основные данные о регистрации доменов открыты. Поэтому до регистрации своего домена можно узнать, свободен ли он. Для этого можно воспользоваться специальным сервисом, созданным по адресу <http://masterhost.ru/service/domain/whois/>. Там выбирается интересующая зона (**ru**, **com**, **biz** и др.), вводится название предполагаемого нового

домена, после чего открывается соответствующая регистрационная информация или сообщение о том, что домен свободен.

## Задача 7. Публикация веб-портфолио

Публикация веб-портфолио производится путём записи его копии на веб-сервер. Веб-сервером для публикации может быть выбран, например, некоммерческий сервер **Народ**, где бесплатно публикуются некоммерческие веб-сайты.

Технологией публикации может быть использование веб-интерфейса этого сервера, или специализированная программа-клиент, например, бесплатная программа **VuBrief** (<http://www.vu-brief.spb.ru>).

### Цель

Научиться публиковать веб-сайт на веб-сервере.

### Задание

Опубликовать свой веб-портфолио на бесплатном веб-сервере.

### Ход выполнения задания

3. Написать в тетради ответы на вопросы (см. помощь на сервере **Народ** в разделе "**Мастерская**"):
  - для каких целей в "**Мастерской**" созданы для пользователей следующие разделы: "**Мой дом**", "**Бизнес**", "**Общение**", "**Кирпичики**", "**Редактирование и управление**", "**Мои данные**".
  - как загрузить сайт на веб-сервер по протоколу **FTP**?
4. Внести в область заголовка стартового файла "index" своего веб-портфолио, через запятую, ключевые слова, отражающие содержание веб-портфолио, например, свои фамилию, имя и отчество, а так же – слово "веб-портфолио".
5. Загрузить веб-портфолио на веб-сервер любым из следующих способов:
  - используя веб-интерфейс сервера **Народ**,
  - по протоколу **FTP** с помощью программы **VuBrief**.
6. Проверить качество отображения загруженного веб-портфолио используя, например, программу веб-обозревателя **Internet**

**Explorer.** Если какая-то страница или иллюстрация не отображается, то проверить полноту загрузки всех файлов веб-портфолио на веб-сервер и иерархию расположения папок и файлов в оффлайнрвом и онлайнновом сайтах.

7. По электронной почте сделать рассылку одноклассникам сообщения о создании собственного веб-портфолио, указав его адрес URL. Рассылка делается одним письмом с соблюдением правил почтового этикета, для деловых сообщений.
8. По электронной почте получить сообщения от одноклассников о публикации их веб-портфолио и соответствующих им адресах URL;
9. Вставить в адресную книгу электронной почты адреса URL веб-портфолио одноклассников.

#### **Дополнительное задание повышенной сложности**

1. Найти в Глобальной информационной сети информацию о том, какие бесплатные программы можно использовать для загрузки и последующего автоматического обновления информации в веб-портфолио по протоколу FTP?
2. Применить одну из найденных программ для обновления своего веб-портфолио.

#### **Основные ошибки**

1. В подпапки, созданные на веб-сервере загружают не соответствующие им файлы и папки; от этого некоторые страницы и иллюстрации не отображаются. При загрузке файлов и папок на веб-сервер надо строго соблюдать "дерево" структуры сайта (созданного на персональном компьютере). Создавая нужные папки надо загружать в них соответствующие файлы.
2. Загружают все файлы в корневую папку своего раздела на веб-сервере, не учитывая, что структура папок и файлов 2-х копий веб-портфолио (на персональном компьютере и на веб-сервере) должны быть одинаковыми. От этого не работают гиперссылки или иллюстрации не видны.

**Перечень контрольных вопросов**

1. ?

**Состав отчёта по выполненной задаче**

- 1.

**Задача 8. Регистрация веб-портфолио в Глобальной информационной сети**

Регистрация любого информационного веб-ресурса отражается на его свойстве быстрого поиска среди множества похожих или аналогичных веб-узлов.

Автоматическая регистрация, производимая поисковыми роботами, является формальной и мало соответствующей фактической тематической направленности электронного информационного ресурса. Вручную зарегистрированный электронный информационный ресурс имеет больше шансов быть правильно описанным формальными правилами автоматического поиска.

Регистрация важна и для получения дополнительной денежной прибыли, которую удачно сделанный веб-сайт может принести владельцу за счёт того, что адрес сайта будет показан поисковой системой в числе первых десяти среди других сайтов, откликнувшихся на конкретный запрос пользователя.

**Цель**

Научиться вручную регистрировать веб-сайт в поисковых системах.

**Задание**

Используя веб-интерфейс региональных и глобальных поисковых систем найти раздел ручной регистрации новых веб-сайтов и вручную зарегистрировать свой персональный веб-портфолио.

**Ход выполнения задания**

1. Вручную зарегистрировать свой веб-портфолио в русскоязычных поисковых системах (Таблица 5). Важно в регистрационную форму правильно вписать ключевые слова. Так как именно на



ключевые слова будет ориентироваться поисковик, предлагая зарегистрированный ресурс потребителям информации. Для этого следует зайти на указанный поисковый сервер и найти раздел ручной регистрации.

**Таблица 5 – Русскоязычные поисковые системы**

<b>Название</b>	<b>Адрес</b>
<b>Yandex</b>	<a href="http://www.yandex.ru">http://www.yandex.ru</a>
<b>Рамблер</b>	<a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>
<b>Aport</b>	<a href="http://www.aport.ru">http://www.aport.ru</a>
<b>Russia on the Net</b>	<a href="http://www.ru">http://www.ru</a>
<b>List.ru</b>	<a href="http://www.list.ru">http://www.list.ru</a>
<b>Россия-Он-Лайн</b>	<a href="http://www.go.online.ru">http://www.go.online.ru</a>
<b>Кирилл и Мефодий</b>	<a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>
<b>Иван Сусанин</b>	<a href="http://www.susanin.net">http://www.susanin.net</a>

2. Зарегистрировать веб-портфолио в глобальной поисковой системе.  
Список их – в таблице (Таблица 6)

**Таблица 6 – Глобальные поисковые системы**

<b>Название</b>	<b>Адрес</b>
<b>Google</b>	<a href="http://www.google.ru/">http://www.google.ru/</a>
<b>Yahoo!</b>	<a href="http://www.yahoo.ru/">http://www.yahoo.ru/</a>
<b>Bing</b>	<a href="http://www.bing.com/">http://www.bing.com/</a>

3. По электронной почте получить сообщения администраторов поисковых систем о результатах индексирования.
4. Найти в Глобальной информационной сети сведения о том, как повысить уровень посещаемости своего веб-портфолио. Сделать по этой теме краткий конспект.

5. Использовать полученные знания о повышении уровня посещаемости своего веб-портфолио для увеличения рейтинга персонального сайта.

#### **Дополнительное задание повышенной сложности**

1. Определить статистические параметры эффективности выполненных действий по повышению рейтинга своего веб-портфолио.
2. Найти возможности получения денежной прибыли за счёт существования личного веб-портфолио.

#### **Основные ошибки**

1. Не конспектируют полученную информацию. От этого не достаточно глубоко понимают разнообразные возможности повышения рейтинга любого веб-сайта.
2. Для повышения рейтинга не используют возможности социальных сетей. А в них часто происходят обсуждения заинтересованными лицами тематик, сходных с теми, которые опубликованы в персональном веб-сайте.
3. Вообще не применяют или не достаточно полно применяют технические возможности повышения рейтинга своего веб-сайта.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. ?

#### **Состав отчёта по выполненной задаче**

1. Показать преподавателю –  
•
2. Ответить на вопросы преподавателя.

#### **Поддержка информационного ресурса**

Поддержка информационного ?

## **Задача 9. Слежение за статистикой посещаемости и обработка этих результатов**

Определение статистических показателей посещаемости веб-портфолио выполняется для определения степени востребованности созданного веб-ресурса пользователями Глобальной информационной сети.

О веб-портфолио, загруженном на веб-сервер **Народ**, автоматически собираются упрощенные данные посещаемости. Они отображаются в специальном разделе в "**Мастерской**".

Более обширные статистические сведения о посещаемости любых веб-ресурсов публикуются на специализированных веб-серверах, например, Отчеты Метрики Яндекса<sup>1</sup>. Статистика посещаемости сайта.

### **Цель**

Научиться получать статистические данные о посещаемости веб-сайта.

### **Задание**

Используя веб-интерфейс сервера "Народ" получить статистические данные о посещаемости своего веб-портфолио и обобщить их по заданным критериям, сделав предварительные прогнозы.

### **Ход выполнения задания**

1. Написать в тетради ответы на вопросы (см. помощь на сервере **Народ** в разделе "**Мастерская**"):
  - как на веб-сервере **Народ** получить статистические данные о посещаемости своего веб-портфолио?
  - что означают статистические данные, собираемые веб-сервером **Народ**?
2. Скопировать статистические данные и обработать их в программе электронных таблиц (если статистических данных по

---

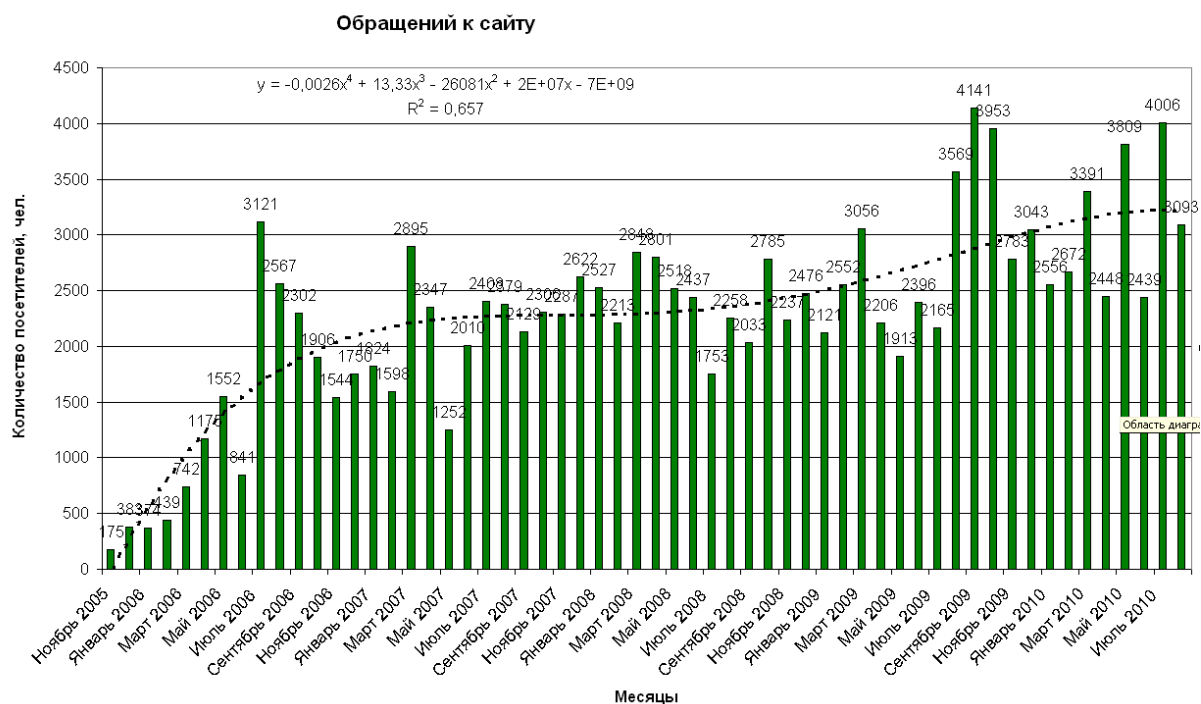
<sup>1</sup> Отчеты Метрики. Статистика посещаемости сайта. – Режим доступа : <http://help.yandex.ru/partner/?id=1019895>. (Проверено на 07.10.2010г.)

персональному веб-портфолио пока не достаточно, то рабочие данные выдаются преподавателем):

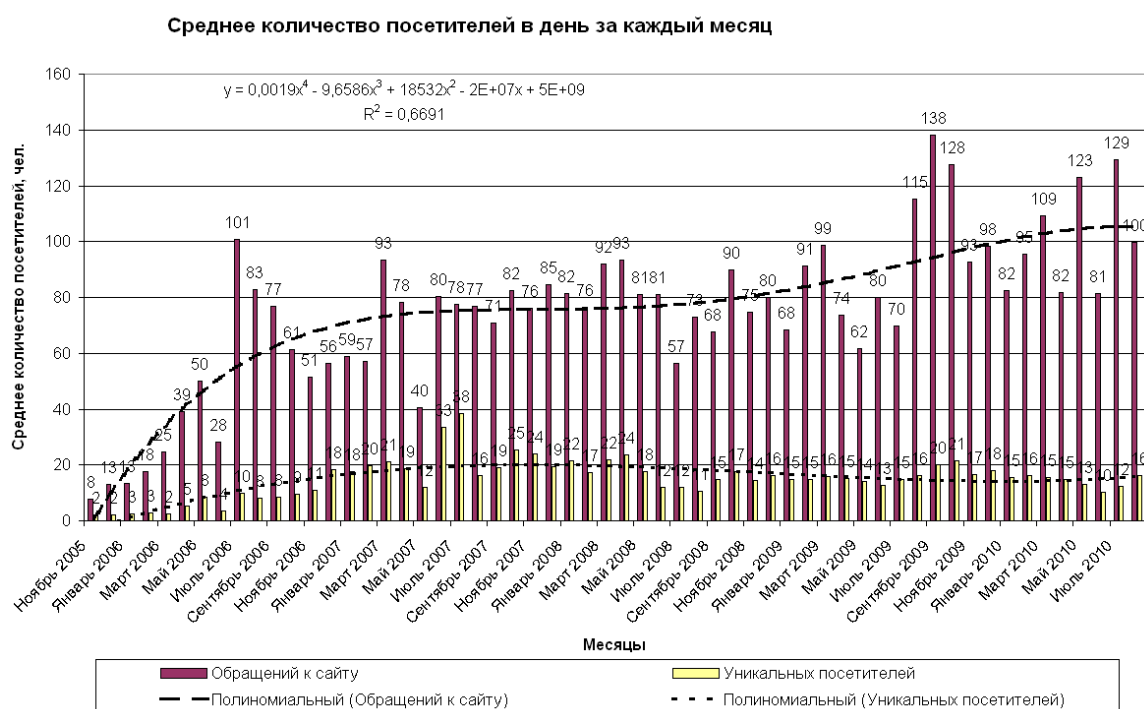
- на отдельной странице рабочей книги (имя листа – **"Сумма"**) получить промежуточные итоги о посещаемости веб-портфолио за каждый месяц (сумма **"Обращений к сайту"** и сумма **"Уникальных посетителей"**),
- на другой странице рабочей книги (имя листа – **"Количество дней"**) получить промежуточные итоги о количестве дней, когда на сайт заходили посетители в каждый месяц;
- на следующей странице рабочей книги (имя листа – **"Среднее количество посетителей"**) получить промежуточные итоги о среднем количестве посетителей в день за каждый месяц.

3. Построить следующие столбчатые диаграммы:

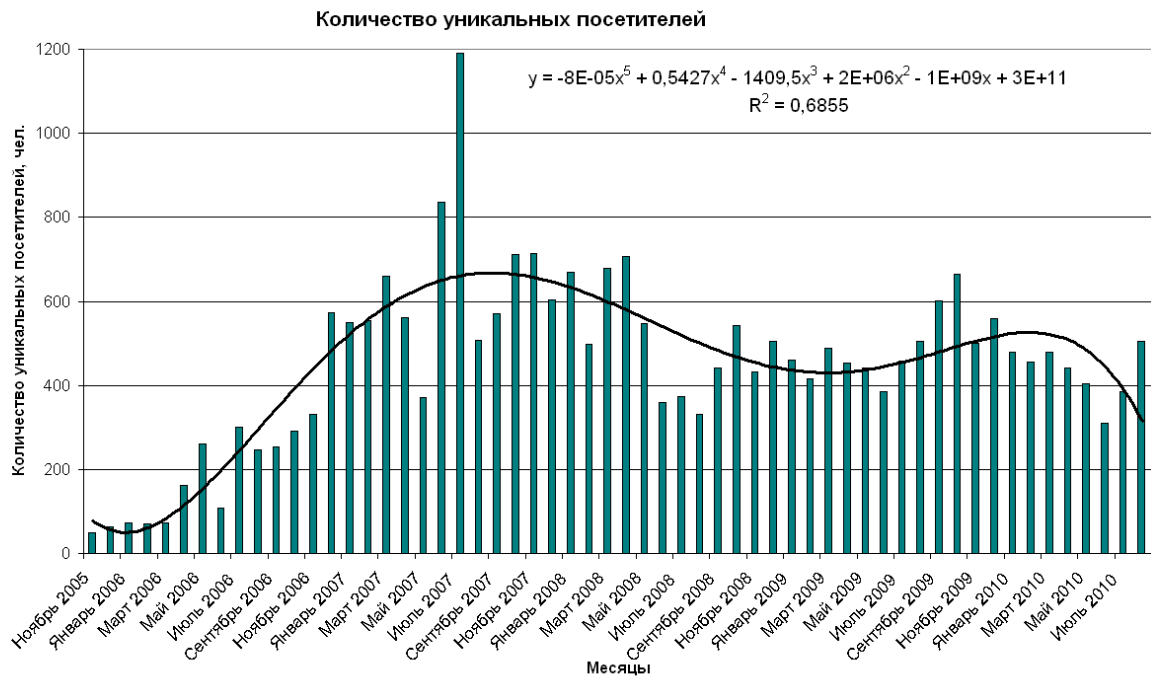
- **"Обращений к сайту"** (по данным листа **"Сумма"**, столбец **"Обращений к сайту"** (см. Рисунок 6);
- **"Среднее количество посетителей в день за каждый месяц"** (по данным листа **"Среднее количество посетителей"** столбцы: **"Обращений к сайту"** и **"Уникальных посетителей"** (см. Рисунок 7);
- **"Количество уникальных посетителей"** (по данным листа **"Сумма"**, столбец **"Уникальных посетителей"** (см. Рисунок 8);
- **"Количество дней, когда на сайт заходили посетители (в каждый месяц)"** (по данным листа **"Среднее количество посетителей"**, столбец **"Уникальных посетителей"** (см. Рисунок 9);



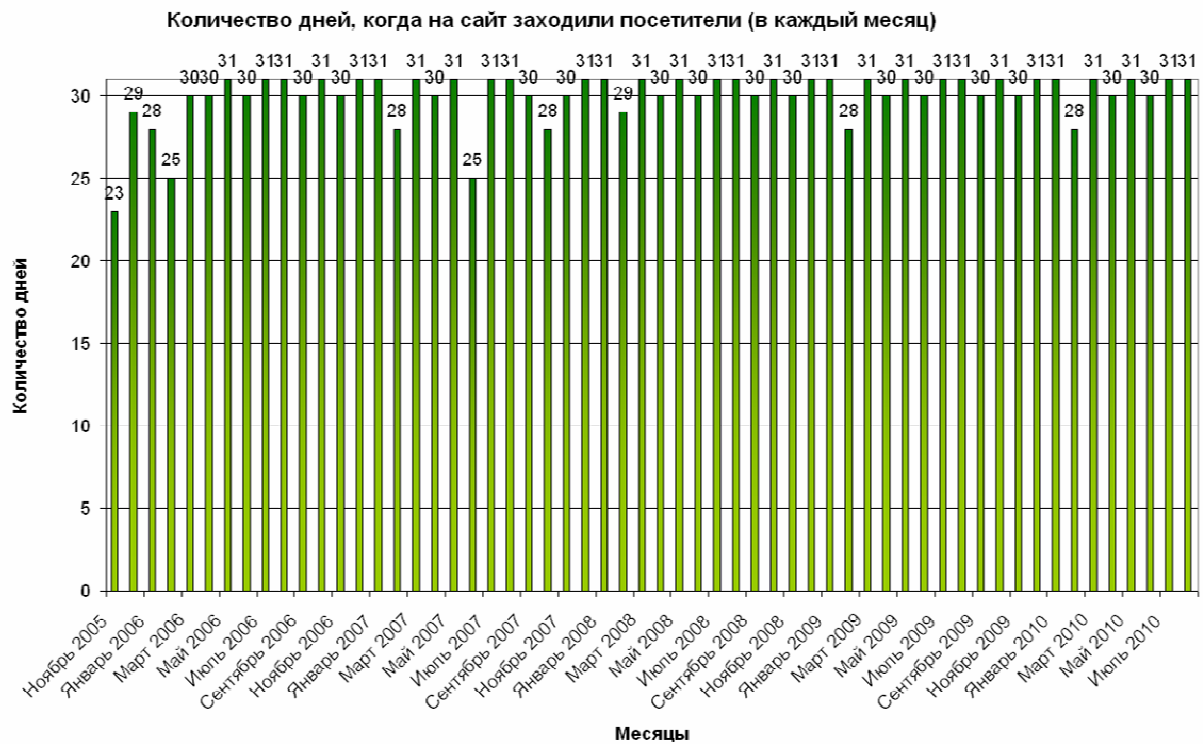
**Рисунок 6 – Примерный вид диаграммы "Обращений к сайту"**



**Рисунок 7 – Примерный вид диаграммы "Среднее количество посетителей в день за каждый месяц"**



**Рисунок 8 – Примерный вид диаграммы "Количество уникальных посетителей"**



**Рисунок 9 – Примерный вид диаграммы "Количество дней, когда на сайт заходили посетители"**

4. Построить линии тренда для каждой диаграммы, показав в тетради таблицей коэффициенты аппроксимации, см. образец (Таблица 7) для 3-х вариантов выбранной линии: прямой, логарифмической и полиномиальной (в полиномиальной зависимости применить полиномы степени 2, 3, 4, 5). Всего надо получить 6 коэффициентов и по ним выбрать наилучшую аппроксимирующую формулу.

**Таблица 7 – Коэффициенты аппроксимации**

<b>Вид линии тренда</b>	<b>Коэффициент аппроксимации</b>	<b>Аппроксимирующая формула</b>
Прямая		
Логарифмическая		
Полиномиальная зависимость степени 2		
Полиномиальная зависимость степени 3		
Полиномиальная зависимость степени 4		
Полиномиальная зависимость степени 5		

5. По аппроксимирующей формуле, наилучшим образом подходящей к соответствующим данным, получить прогноз о посещаемости на следующий месяц (всего обращений к сайту и всего уникальных посетителей, среднее количество обращений к сайту и среднее количество уникальных посетителей).

#### **Дополнительное задание повышенной сложности**

1. Найти в Глобальной информационной сети несколько серверов статистики, которые публикуют открытую информацию о посещаемости веб-сайтов.

2. Получить данные о посещаемости своего веб-портфолио по сведениям, опубликованным в других источниках кроме сервера **Народ**.
3. В любой программе электронных таблиц обобщить эти дополнительные сведения о посещаемости своего веб-портфолио.

### Основные ошибки

1. В тетради не чертят таблицу для указания аппроксимирующих формул к каждой диаграмме и соответствующих им коэффициентов корреляции. Без этой таблицы работа не зачитывается.
2. Ошибки при вычислении прогноза. Прогноз надо вычислять на отдельном листе рабочей книги с помощью функций и других операндов.

### Перечень контрольных вопросов

1. Как получить сведения о посещаемости веб-сайта?
2. Для чего нужны линии тренда?
3. Какие статистические обобщения позволяют понять режим посещаемости и делать прогнозы о будущей посещаемости личного веб-портфолио?

### Состав отчёта по выполненной задаче

1. Показать преподавателю –
  - конспект ответов на вопросы о работе с веб-сервером **Народ**;
  - построенные гистограммы о посещаемости веб-сайта;
  - таблицу коэффициентов аппроксимации;
  - прогноз посещаемости веб-сайта на следующий месяц;
2. Ответить на вопросы преподавателя.

### Список терминов

<b>С</b>	<b>G</b>
ccLTD.....41	genTL .....41



<b>I</b>	<b>Д</b>
ICANN .....40	Динамический сайт ..... 18
<b>U</b>	Доменные уровни.....40
URL .....13	<b>З</b>
<b>W</b>	Зеркало сайта ..... 19
WAP .....17	<b>И</b>
WAP-обозреватель .....18	Интернет-каталог ..... 13
WAP-сайт .....17	<b>К</b>
WAP-шлюз .....18	Контейнер рамок ..... 29
WML .....18	<b>М</b>
<b>В</b>	Модерация ..... 20
Веб-дизайн .....29	<b>О</b>
Веб-заголовок .....16	Оффлайновая версия сайта ..... 19
Веб-портфолио.....16	<b>П</b>
Веб-приложение .....18	Поисковая система..... 15
Веб-рамка .....28	<b>Т</b>
Веб-сайт.....17	Тема оформления ..... 39
Веб-сервер .....19	<b>Х</b>
Веб-хостинг.....19	Хостинговая услуга.....42
Виртуальный хостинг .....19	Хостинг-провайдер ..... 42
Выделенный сервер.....19	
<b>Г</b>	
Гиперссылка.....33	
Гипертекст.....14	
Гостевая книга .....20	

## Список литературы

1. Работа с шаблонами: Резюме, Сопроводительное письмо, Факс, Календарь и Брошюра : сборник задач и метод. указания к

выполнению деловой игры "Работа аутсорсером" для студентов 2, 3 и 4-го курсов дневной и заочной формы обучения по дисциплинам: "Информационные технологии", "Международный информационный бизнес" и "Электронная коммерция" / сост. С. В. Калитин . – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, 2010. – 32 с.

2. Работа с шаблонами: Резюме, Сопроводительное письмо, Факс, Календарь и Брошюра : сборник задач и метод. указания к выполнению деловой игры "Работа аутсорсером" для студентов 2, 3 и 4-го курсов дневной и заочной формы обучения по дисциплинам: "Информационные технологии", "Международный информационный бизнес" и "Электронная коммерция" / сост. С. В. Калитин . – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, 2010. – 45 с. Режим доступа : [http://www.training-it.narod.ru/\\_lection/rab\\_auts.zip](http://www.training-it.narod.ru/_lection/rab_auts.zip). (Проверено на 07.10.2010г.).
3. Калитин С. В. Создание веб-портфолио. – Режим доступа : <http://trainingit.narod.ru/lections.htm>. (Проверено на 07.10.2010г.).